Anuncio

Por Acordo Plenario de data de 26 de setembro de 2016, aprobouse inicialmente **a Ordenanza de creación e supresión de ficheiros de datos de carácter persoal do Concello de Barreiros** e, ó non terse presentado reclamacións durante o período de información pública, a aprobación provisional adquire o carácter de DEFINITIVA, polo que, de conformidade co artigo 70.2 da Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, procedese á publicación do texto íntegro para a súa entrada en vigor:

"ORDENANZA POLA QUE SE APROBA A CREACIÓN E SUPRESIÓN DE FICHEIROS DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL DO CONCELLO DE BARREIROS.

ANEXO I: FICHEIROS DE NOVA CREACION

1) FICHEIRO: CONTABILIDADE

2) FICHEIRO: IMPOSTOS MUNICIPAIS, RECAUDACIÓN E PAGOS.

3) FICHEIRO: XESTIÓN DE PERSOAL

4) FICHEIRO: PADRÓN DE HABITANTES

5) FICHEIRO: REXISTRO DE ENTRADA E SAÍDA

6) FICHEIRO: ACTIVIDADES, CURSOS E EVENTOS

7) FICHEIRO: MATRIMONIOS CIVÍS

8) FICHEIRO: PARELLA DE FEITO

9) FICHEIRO: XESTIÓN DE MEDIO RURAL

10) FICHEIRO: XESTIÓN DE LICENZAS AMBIENTAIS, DE APERTURA, DE OBRAS E ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

11) FICHEIRO: INFORMACIÓN DE EXPEDIENTES CATASTRAIS (PUNTO PIC)

12) FICHEIRO: ENTIDADES E ASOCIACIÓNS

13) FICHEIRO: INTERVENCIÓN SOCIAL E FAMILIAR

14) FICHEIRO: PÁXINAS WEB

15) FICHEIRO: SERVIZOS DE DESENVOLVEMENTO LOCAL E EMPREGO

16) FICHEIRO: ESCOLA INFANTIL

17) FICHEIRO: VIDEOVIXIANCIA

18) FICHEIRO: TABOLEIRO DE ANUNCIOS

19) FICHEIRO: ELECCIÓNS

20) FICHEIRO: XUNTAS DE GOBERNO LOCAL

21) FICHEIRO: PLENOS

22) FICHEIRO: DECRETOS

23) FICHEIRO: ABASTECEMENTO DE AUGA E RECOLLEITA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS

24) FICHEIRO: CULTURA

25) FICHEIRO: OFICINA DE INFORMACIÓN XUVENIL

26) FICHEIRO: BIBLIOTECA MUNICIPAL

27) FICHEIRO: PREVENCION DE RISCOS LABORAIS

ANEXO II: SUPRESIÓN DE FICHEIROS

1) FICHEIRO: PADRON DE HABITANTES

2) FICHEIRO: REXISTRO XERAL

3) FICHEIRO: CONTABILIDADE

4) FICHEIRO: AXENTES DE PROMOCIÓN ECONÓMICA

5) FICHEIRO: PARTICIPANTES EN ACCIÓNS DE PROMOCIÓN DE EMPREGO

A existencia de ficheiros de carácter persoal e os avances tecnolóxicos, singularmente informáticos, supoñen posibilidades de intromisión no ámbito da privacidade e intimidade así como de limitación e vulneración do dereito á autodisposición das informacións que son relevantes para cada persoa. Por iso o ordenamento xurídico recoñece dereitos neste campo e establece mecanismos para a súa garantía. A Constitución Española, no seu

artigo 18, recoñece como dereito fundamental o dereito ao honor, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe e establece que a lei limitase o uso da informática para garantir o honor e a intimidade persoal e familiar dos cidadáns e o pleno exercicio dos seus dereitos. O Tribunal Constitucional, interpretando este artigo, declarou na sua xurisprudencia, e especialmente nas súas sentenzas 290/2000 e 292/2000, que o mesmo protexe o dereito fundamental á protección de datos de carácter persoal, outorgándolle unha sustantividade propia. Este dereito foi denominado pola doutrina como dereito á autodeterminación informática, ou, dereito á autodisposición das informacións persoais, e, que, cando se refire ao tratamento automatizado de datos, inclúese no concepto máis amplo de ,liberdade informativa.

A Lei Orgánica 15 / 1999, de 13 de decembro, de protección de Datos de Carácter Persoal establece un conxunto de medidas para garantir e protexer este dereito fundamental. Os municipios como entidades básicas da organización territorial do Estado, considéranse unha organización peculiar do núcleo urbano e rural. Como é obvio, para que podan exercer as súas actividades tanto de tipo organizativo, como no campo da actividade pública, requiren unha serie de funcións e competencias, que se atopan reguladas nos artigos 25, 26, 27 e 28 da Lei 7/1985 de 2 de abril, Lei reguladora de Bases de Réxime Local. A necesidade de tratar información que contén datos de carácter persoal para exercer as súas funcións, vén regulada no artigo 16 da Lei 7/1985, onde se define o Padrón Municipal de Habitantes como, o rexistro administrativo onde constan os veciños dun municipio, rexistro que serve de base para todo o posterior tratamento de información que require a Administración Local.

É responsabilidade das administracións locais o concernente á creación, modificación ou supresión de ficheros de datos de carácter persoal.

O artigo 20, da Lei 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal establece que a creación, modificación ou supresión de ficheros das Administracións Públicas só poderán facerse por medio de disposición de carácter xeral publicada no Boletín Oficial do Estado ou Diario Oficial correspondente.

As disposicións ou acordos de creación de ficheros deberán indicar:

a) A identificación do ficheiro ou tratamento indicando a sua denominación, así como a descrición da súa finalidade e usos previstos.

b) A orixe dos datos, indicando o colectivo de persoas sobre os que se pretende obter datos de carácter persoal ou que resulten obrigados a fornecelos, o procedemento de recolleita de datos e a sua procedencia.

c) A estrutura básica do ficheiro mediante a descrición detallada dos datos identificativos, e no seu caso, dos datos especialmente protexidos, así como das restantes categorías de datos de carácter persoal incluídas no mesmo e o sistema de tratamento utilizado na súa organización.

d) As comunicacións de datos previstas, indicando no seu caso, os destinatarios ou categorías de destinatarios.

e) Transferencias internacionais de datos previstas a terceiros países, con indicación no seu caso, dos países de destino de datos.

f) Os órganos responsables do fichero.

g) Os servizos ou unidades ante os que puidesen exercitarse os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

h) O nivel básico, medio ou alto de seguridade que resulte esixible, de acordo co establecido no Título VIII do Real Decreto 1720/2007, de 21 de decembro.

As disposicións ou acordos de supresión de ficheros establecerán o destino que vaia a darse aos datos ou, no seu caso, as previsións que se adopten para a súa destrución.

As Corporacións Locais crearán, modificarán e suprimirán os seus ficheiros mediante a correspondente Ordenanza Municipal, ou calquera outra disposición de carácter xeral, publicada no Boletín Oficial da Provincia.

Os ficheiros que se crean pola presente Ordenanza cumpren as medidas establecidas no Real Decreto 1720/2007, de 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro.

ARTIGO 1. OBXECTO

A presente Ordenanza ten por obxecto regular a creación, modificación ou supresión de ficheiros automatizados e manuais de datos de carácter persoal do Concello de Barreiros.

Á súa vez o Concello mediante a declaración de ficheiros quere garantir e protexer os dereitos dos cidadáns conforme á lexislación vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Persoal.

ARTIGO 2. CREACIÓN DE FICHEIROS

Procédese á notificación dos ficheiros de carácter persoal contidos, á Axencia Española de Protección de Datos, para a sua inscripción no Rexistro Xeral de Protección de Datos. Os ficheiros aprobados con datos de carácter persoal relaciónanse no Anexo I desta Ordenanza.

ARTIGO 3. SUPRESIÓN DE FICHEIROS

Procédese á notificación dos ficheiros de carácter persoal contidos, á Axencia Española de Protección de Datos, para a sua supresión do Rexistro Xeral de Protección de Datos. Os ficheiros a suprimir con datos de carácter persoal relaciónanse no Anexo II desta Ordenanza.

ARTIGO 4. MEDIDAS DE SEGURIDADE

Os ficheiros que se crean ou se suprimen pola presente Ordenanza, cumpren as medidas de seguridade establecidas no Real Decreto 1720/2007, de 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de Desenvolvemento da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal.

ARTIGO 5. DEREITOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN E OPOSICIÓN

Os cidadáns en virtude do que establece a Lei 15/1999, no seu Título II, Artigo 17, poderán exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición aos seus datos de carácter persoal mediante escrito dirixido a: Rexistro Xeral do Concello de Barreiros; C/ Vila, nº63, C.P.27790, Barreiros, Lugo.

DISPOSICIÓNS FINAIS

PRIMEIRA. ENTRADA EN VIGOR

De conformidade co disposto nos artigos 56.1, 65.2 e 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, a publicación e entrada en vigor desta Ordenanza producirase da seguinte forma:

1. O acordo de aprobación definitiva de a presente Ordenanza comunicarase á Administración Xeral do Estado e a a Administración de a Comunidade Autónoma de Galicia.

2. Transcorrido o prazo de 15 días desde a recepción de devandita comunicación, o acordo e a Ordenanza publicaranse no Boletín Oficial da Provincia.

3. A Ordenanza entrará en vigor ao día seguinte da súa completa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

SEGUNDA. NOTIFICACIÓN Á AXENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCIÓN DE DATOS.

Nos trinta días seguintes á publicación da presente Ordenanza no Boletín Oficial da Provincia, notificaranse á Axencia Española de Protección de Datos os ficheiros creados e suprimidos aos efectos de que proceda ao seu inscripción no Rexistro Xeneral de Protección de Datos.

ANEXO I CREACIÓN DE FICHEIROS

1) FICHEIRO: CONTABILIDADE

Descrición: Ficheiros de datos persoais onde se recolle o estado contable do Concello necesario para a xeración dos orzamentos do Concello, así como todos os gastos e ingresos que se xeran.

Órgano responsable do fichero: Concello de Barreiros.

Finalidade: Xestión e control financeiro, contable e tesourería do Concello; xestión presupuestaria e rexistro de facturas.

Colectivo afectado: Traballadores do Concello e aqueles que traballan exteriores do Concello e contribuintes.

Procedemento de recolleita de datos: O propio interesado, terceiras persoas físicas e entidades públicas.

Estrutura básica do fichero:

Datos de carácter identificativo: DNI, número da seguridade social/mutualidad, nome e apelidos dirección postal ou electrónica, teléfono, firma.

Outro tipo de datos: ingresos e rendas, investimentos, bens patrimoniales, datos bancarios, estado civil, de familia, data de nacemento, lugar de nacemento, infraccions administrativas, idade, sexo, seguros, formación e/ou titulación, de vivenda, experiencia profesional, afeccións e/ou estilo de vida, actividades e negocios, licenzas, permisos, autorizacións, licenzas comerciais, profesión, de propiedade e posesións, hipotecas, subsidios e beneficios, datos, deducións, impositivos, créditos, avales e préstamos e ingresos e rendas.

Domicilio: C/ Vila, nº63, C.P.27790, Barreiros, Lugo.

Sistema: Mixto.

Nivel: Medio.

CESIONS DE DATOS: Administracións públicas; Seguridade Social; Facenda; Xunta e Entidades Bancarias; Persoas Físicas; Sindicatos; Entidades Sanitarias; Administración de xustiza.

Servizo onde poden exercitarse os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Oficina de Atención Cidadá do Concello.

Transferencias internacionais: Non se realizan.

2) FICHEIRO: IMPOSTOS MUNICIPAIS, RECAUDACIÓN E PAGOS.

Descrición: Ficheiros de datos persoais de todos aqueles obrigados ao pago de impostos, taxas ou prezos públicos ao Concello.

Órgano responsable do fichero: Concello de Barreiros.

Finalidade: Elaboración, control, seguimiento e xestión dos impostos, taxas e prezos públicos.

Colectivos afectados: Contribuintes.

Procedemento de recolleita de datos: O propio interesado, rexistros públicos, entidades públicas.

Estrutura básica do fichero:

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, Nome e Apelidos, Domicilio, Idade, Teléfono, Correo electrónico e Imaxe/Voz.

Outros tipo de datos: Ingresos e rendas, investimentos, bens patrimoniais, datos bancarios, estado civil, de familia, data de nacemento, lugar de nacemento, infraccions administrativas, idade, sexo, seguros, formación e/ou titulación, de vivenda, experiencia profesional, afeccións e/ou estilo de vida, actividades e negocios, licenzas, permisos, autorizacións, licenzas comerciais, profesión, de propiedade e posesións, hipotecas, subsidios e beneficios, datos, deducións, impositivos, créditos, avales e préstamos e ingresos e rendas,

Domicilio: C/ Vila, nº63, C.P.27790, Barreiros, Lugo.

Sistema: Mixto.

Nivel: Medio.

CESIONS DE DATOS: Administracións públicas; Seguridade Social; Facenda; Xunta e Entidades Bancarias; Persoas Físicas; Sindicatos; Entidades Sanitarias; Administración de xustiza.

Servizo onde poden ejercitarse os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Oficina de Atención Cidadá do Concello.

Transferencias internacionais: Non se realizan.

3) FICHEIRO: XESTIÓN DE PERSOAL

Descrición: Ficheiro de datos persoais de todas aquelas persoas que traballan en ou para o Concello, de forma directa ou indirecta, así como todo o relacionado coa súa situación laboral (nóminas, embargos, contratación,,.).

Órgano responsable do ficheiro: Concello de Barreiros.

Finalidade: Seguimento e control de datos relativos a traballadores, tanto funcionarios como persoal laboral e administrativas, selección e contratación de persoal, formación de persoal, bolsas de traballo, expedientes disciplinarios e en xeral todos os datos para a xestión de recursos humanos e das obrigacións laborais e seguridade social derivados.

Colectivos afectados: Persoal do Concello, así como traballadores externos e cidadanía en xeral (para posibles contratacions).

Procedemento de recolleita de datos: O propio interesado, administracións públicas (a efectos de embargos de nóminas)

Estrutura básica do fichero:

Datos especialmente protexidos: Saúde

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, Nome e Apelidos, Domicilio, Idade, Teléfono, Correo electrónico e Imaxe/Voz.

Outros tipo de datos: ingresos e rendas, créditos, préstamos e avais, transaccions administrativas, firma, compensacións e indemnizacións, estado civil, afiliación sindical, data de nacemento, lugar de nacemento, idade, sexo, nacionalidade, lingua materna, licenzas, permisos e autorizacións, formación e titulación, posto de traballo, datos non económicos da nómina, historia do traballador, datos bancarios, datos económicos da nómina, número da seguridade social /mutualidade, tarxeta sanitaria, de familia, experiencia profesional, ingresos e rendas, afiliación sindical, creacións literarias/artísticas,

Domicilio:C/ Vila, nº63, C.P.27790, Barreiros , Lugo.

Sistema: Mixto.

Nivel: Alto.

CESIONS DE DATOS: Empresas privadas; Departamentos municipais ou locais; Sindicatos; Administración pública e de xustiza.

Servizo onde poden exercitarse os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Oficina de Atención Cidadá do Concello.

Transferencias internacionais: Non se realizan.

4) FICHEIRO: PADRÓN DE HABITANTES

Descrición: Ficheiros de datos persoais de todos os cidadáns do Concello.

Órgano responsable do fichero: Concello de Barreiros.

Finalidade: Xestión e control dos movementos de poboacións no municipio, recollida de datos, estatística, procedemento administrativo, creación e atención ao cidadán.

Colectivos afectados: Cidadáns do Concello.

Procedemento de recolleita de datos: O propio interesado, rexistros públicos, outras persoas físicas.

Estrutura básica do fichero:

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, Nome e Apelidos, Domicilio, Idade, Teléfono, Correo electrónico e Imaxe/Voz.

Outro tipo de datos: formación e titulación.

Domicilio: C/ Vila, nº63, C.P.27790, Barreiros, Lugo.

Sistema: Mixto.

Nivel: Medio.

CESIÓNS DE DATOS: a. Rexistro público b. Administración de xustiza c. Corpos e forzas de seguridade do estado. As previstas no artigo 16.3 da lei 7/85 de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local. Os datos do Padrón Municipal cederanse a outras Administracións públicas que o soliciten sen consentimento previo ao afectado soamente cando lles sexan necesarios para o exercicio das súas respectivas competencias, e exclusivamente para asuntos nos que a residencia ou o domicilio sexan datos relevantes. Tamén poden servir para elaborar estatísticas oficiais sometidas ao segredo estatístico, nos términos previstos na Lei 12/1989, de 9 de maio, da Función Estatística Pública e nas leis de estatística das comunidades autónomas con competencia na materia. Fóra destes supostos, os datos do padrón son confidenciais e o acceso aos mesmos rexerase polo disposto na Lei Orgánica 15/99 de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e na Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Servizo onde poden exercitarse os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Oficina de Atención Cidadá do Concello.

Transferencias internacionais: Non se realizan.

5) FICHEIRO: REXISTRO DE ENTRADA E SAÍDA

Descrición: Ficheiros de datos persoais de todos os cidadáns do Concello que teñan calidade de interesados co Concello.

Órgano responsable do fichero: Concello de Barreiros.

Finalidade: Xestión do rexistro de entrada e saída de documentos no Concello, nos términos previstos no artigo 45 da Lei 30/1992, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Colectivos afectados: Persoas físicas ou representantes de entidades xurídicas que se dirixen a ou reciben comunicacións do Concello. Persoal do Concello destinatario ou que remite comunicacións.

Procedemento de recolleita de datos: A través de formularios cumprimentados pola propia persoa interesada, o seu representante legal ou persoal funcionario e outra información aportada por diversos medios.

Estrutura básica do fichero: Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, Nome e Apelidos, Domicilio, Idade, Teléfono, Correo electrónico e Imaxe/Voz.

Domicilio: C/ Vila, nº63, C.P.27790, Barreiros, Lugo.

Sistema: Mixto.

Nivel: Baixo.

CESIÓNS DE DATOS: Están previstas comunicacións para finalidades compatibles coas establecidas para o ficheiro, segundo recolle o artigo da Lei 30/1992 a: Outros Órganos da Administración do Estado; Outros Órganos da Administración da Comunidade Autónoma; Outros Órganos da Administración Local.

Servizo onde poden exercitarse os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Oficina de Atención Cidadá do Concello.

Transferencias internacionais: Non se realizan.

6) FICHEIRO: ACTIVIDADES, CURSOS E EVENTOS

Descrición: Ficheiros de datos persoais de todos aqueles cidadáns que participen en calquera actividade lúdica, cultural, deportiva, formativa ou calquera outro tipo de actividade ou evento creado polo concello ou cooperación co mesmo.

Órgano responsable do ficheiro: Concello de Barreiros.

Finalidade: Rexistro, xestión e control das actividades lúdicas, culturais, deportivas, e doutro tipo promovidas polo concello, así como a realización e xestión de actividades formativas (cursos) e eventos tanto do propio concello así como tamén as promovidas por outras administracións, empresas, persoas privadas ou asociacións das persoas que as organizan e/ou participan.

Colectivos afectados: Cidadáns do Concello.

Procedemento de recolleita de datos: O propio interesado e administracións públicas.

Estrutura básica do fichero:

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, Nome e Apelidos, Domicilio, Idade, Teléfono, Correo electrónico e Imaxe/Voz.

Outro tipo de datos: formación e experiencia profesional, pertenencia a colexios ou asociacións Profesionais, idade, sexo, nacionalidade, profesión, datos non económicos da nómina, historial do traballador, creacións artísticas, literarias, datos bancarios, datos económicos da nómina, tarxeta sanitaria, imaxe, afeccións e estilo de vida, características físicas, licenzas e permisos, lugar de nacemento.

Domicilio: C/ Vila, nº63, C.P.27790, Barreiros, Lugo.

Sistema: Mixto.

Nivel: Medio.

CESIÓNS DE DATOS: Administracións públicas; Departamentos municipais; Empresas privadas; Corpos e forzas de seguridade do estado.

Servizo onde poden exercitarse os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Oficina de Atención Cidadá do Concello.

Transferencias internacionais: Non se realizan.

7) FICHEIRO: MATRIMONIOS CIVÍS

Descrición: Ficheiros de datos persoais para a realización de matrimonios civís.

Órgano responsable do ficheiro: Concello de Barreiros.

Finalidade: Xestionar datos de matrimonios civís.

Colectivos afectados: Cidadáns do concello que van contraer matrimonio civil.

Procedemento de recolleita de datos: O propio interesado.

Estrutura básica do ficheiro: Datos de carácter identificativos: DNI/NIF, Nome e Apelidos, Domicilio, Idade, Teléfono, Correo electrónico e Imaxe/Voz.

Domicilio: C/ Vila, nº63, C.P.27790, Barreiros, Lugo.

Sistema: Mixto.

Nivel: Baixo.

CESIÓNS DE DATOS: Administracións públicas.

Servizo onde poden exercitarse os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Oficina de Atención Cidadá do Concello.

Transferencias internacionais: Non se realizan.

8) FICHEIRO: PARELLA DE FEITO

Descrición: Ficheiros de datos persoais para a realización de parella de feito.

Órgano responsable do ficheiro: Concello de Barreiros.

Finalidade: Xestionar datos de parellas de feito.

Colectivos afectados: Cidadáns do concello que se van a inscribir como parella de feito.

Procedemento de recolleita de datos: O propio interesado.

Estrutura básica do ficheiro: Datos de carácter identificativos: DNI/NIF, Nome e Apelidos, Domicilio, Idade, Teléfono, Correo electrónico e Imaxe/Voz.

Domicilio: C/ Vila, nº63, C.P.27790, Barreiros, Lugo.

Sistema: Mixto.

Nivel: Baixo.

CESIÓNS DE DATOS: Administracións públicas.

Servizo onde poden exercitarse os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Oficina de Atención Cidadá do Concello.

Transferencias internacionais: Non se realizan.

9) FICHEIRO: XESTIÓN DE MEDIO RURAL

Descrición: Ficheiros de datos persoais para a realización e resolución de problemas no ámbito rural.

Órgano responsable do ficheiro: Concello de Barreiros.

Finalidade: Xestión de todo o relativo ao medio rural/ Servizo de urbanismo.

Colectivos afectados: Cidadáns do Concello, do medio rural.

Procedemento de recolleita de datos: O propio interesado.

Estrutura básica do fichero: Datos de carácter identificativos: DNI/NIF, Nome e Apelidos, Domicilio, Idade, Teléfono, Correo electrónico e Imaxe/Voz.

Domicilio: C/ Vila, nº63, C.P.27790, Barreiros, Lugo.

Sistema: Mixto.

Nivel: Baixo.

CESIONS DE DATOS: Administracións públicas.

Servizo onde poden exercitarse os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Oficina de Atención Cidadá do Concello.

Transferencias internacionais: Non se realizan.

10) FICHEIRO: XESTIÓN DE LICENZAS AMBIENTAIS, DE APERTURA, DE OBRAS E ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Descrición: Ficheiros de datos persoais de todas aquelas persoas que solicitan todo tipo de licenza, así como toda a tramitación administrativa, e as infraccions que lles son imputables ás persoas mencionadas, como datos de todos os propietarios de bens tanto no núcleo urbano como no rústico.

Órgano responsable do fichero: Concello de Barreiros.

Finalidade: Xestión de licenzas ambientais, de actividades e urbanísticas outorgadas polo concello e dos procedementos administrativos e sancionadores nesta materia, denuncias, e outros trámites relacionados, informes técnicos, proxectos para Concello, revisión de documentación, requerimentos, notificacions, (identificación de infractores, denuncias, inspección, licenzas de actividade, expedientes de reposición da legalidade, tramitación de expedientes), así como todo o relacionado cos mobles e inmobles rústicos e urbanos do concello.

Colectivos afectados: Cidadáns do Concello, así como persoas físicas que infrinxen as normas con respecto a licenzas ou aquelas que solicitan as mesmas.

Procedemento de recolleita de datos: O propio interesado e administracións públicas.

Estrutura básica do ficheiro: DNI, nome e apelidos, dirección postal ou electrónica, teléfono, firma, estado civil, de familia, data de nacemento, lugar de nacemento, sexo, nacionalidade, de vivenda, de propiedade e/ou posesión, licenzas, permiso, autorizacións, actividades e negocios, licenzas comerciais, bens patrimoniales, avais, número seguridade social/mutualidade, tarxeta sanitaria, certificado AEAT de estar dado de alta no IAE.

Domicilio: C/ Vila, nº63, C.P.27790, Barreiros, Lugo.

Sistema: Mixto.

Nivel: Medio.

CESIONS DE DATOS: Xunta; Corpos e forzas de seguridade do estado; Administracións públicas; Rexistros públicos e privados.

Servizo onde poden exercitarse os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Oficina de Atención Cidadá do Concello.

Transferencias internacionais: Non se realizan.

11) FICHEIRO: INFORMACIÓN DE EXPEDIENTES CATASTRAIS (PUNTO PIC)

Descrición: Ficheiros de datos persoais de todas aquelas persoas solicitantes de información dos datos contidos no Catastro respecto de bens inmobles con interese lexitimo.

Órgano responsable do ficheiro: Concello de Barreiros.

Finalidade: Información dos expedientes catastrais.

Colectivos afectados: Titulares de bens inmobles tanto rústicos como urbanos, contribuintes e suxeitos obrigados

Procedemento de recolleita de datos: O propio interesado ou o seu representante legal.

Estrutura básica do ficheiro: Datos de carácter identificativos: DNI/NIF, Nome e Apelidos, Domicilio, Idade, Teléfono, Correo electrónico e Imaxe/Voz.

Domicilio:C/ Vila, nº63, C.P.27790, Barreiros, Lugo.

Sistema: Mixto.

Nivel: Medio.

CESIONS DE DATOS: Administracións públicas; Outros Órganos da Administración Local; Persoas físicas (representantes legais).

Servizo onde poden exercitarse os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Oficina de Atención Cidadá do Concello.

Transferencias internacionais: Non se realizan.

12) FICHEIRO: ENTIDADES E ASOCIACIÓNS

Descrición: Ficheiros de datos persoais de todas aquelas persoas que están inscritas nunha asociación (xeralmente só datos do presidente).

Órgano responsable do ficheiro: Concello de Barreiros.

Finalidade: Recopilación de datos de entidades e asociacións de calquera tipo que existan no municipio.

Colectivos afectados: Cidadáns que participan en asociacións inscritas no Concello.

Procedemento de recolleita de datos: O propio interesado.

Estrutura básica do ficheiro: Datos de carácter identificativos: DNI/NIF, Nome e Apelidos, Domicilio, Idade, Teléfono, Correo electrónico e Imaxe/Voz.

Domicilio: C/ Vila, nº63, C.P.27790, Barreiros, Lugo.

Sistema: Mixto.

Nivel: Baixo.

Servizo onde poden exercitarse os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Oficina de Atención Cidadá do Concello.

Transferencias internacionais: Non se realizan.

13) FICHEIRO: INTERVENCIÓN SOCIAL E FAMILIAR

Descrición: Ficheiros de datos persoais de todas aquelas persoas ou familias para a xestión e tramitación de axudas, para programas de educación familiar e axudas a domicilio, así como aquelas persoas que realizan cursos con respectos a temas sociais (menores, incapacitados, persoas maiores,); así como datos de persoas maiores que realizan actividades programadas cos mesmos.

Órgano responsable do ficheiro: Concello de Barreiros.

Finalidade: Xestión do relacionado con axudas a familias desfavorecidas, a menores; xestión de prestaciones e programas de educación familiar.

Colectivos afectados: Cidadáns en situación de desamparo ou con necesidades de axuda do concello, así como persoas da terceira idade.

Procedemento de recolleita de datos: O propio interesado, entidades privadas, entidades públicas, registros públicos, administracións públicas e outras persoas físicas.

Estrutura básica do ficheiro: DNI, posto de traballo, número da seguridade social/mutualidade, datos non económicos da nómina, nome e apelido, historial do traballador, dirección postal ou electrónica,, actividades e negocios, teléfono, creacións artísticas, literarias,,firma, suscripcions a publicacións, imaxe e voz, ingresos e rendas, número de rexistro persoal, investimentos, bens patrimoniales, tarxeta sanitaria, créditos, avales e préstamos, estado civil, datos bancarios, de familia, plans de pensións, data de nacemento, datos económicos da nómina, lugar de nacemento, seguros, características físicas, hipotecas, idade, subsidios, beneficios, sexo,

historial crediticio, nacionalidade, tarxeta de crédito, lingua materna, impostos, de vivenda, transacciones financeiras, de propiedade e/ou posesión, infracciones penais, afeccións e/ou estilo de vida, infracciones administrativas, pertenencia a clubs ou asociacións, ideoloxía, licenzas, permisos, autorizacións, crenzas, formación, titulación, relixión, historial do estudante, afiliación sindical, experiencia profesional, orixe racial, profesión, saúde, vida sexual, violencia de xénero, situación miliar, pertenencia a colexios e/ou asociacións profesionais.

Domicilio: C/ Vila, nº63, C.P.27790, Barreiros, Lugo.

Sistema: Mixto.

Nivel: Alto.

CESIONS DE DATOS: Administración pública. Seguridade social; Forzas e corpos de seguridade do estado; Empresas privadas; Entidades sanitarias; Entidades sen ánimo de lucro.

Servizo onde poden exercitarse os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Oficina de Atención Cidadá do Concello.

Transferencias internacionais: Non se realizan.

14) FICHEIRO: PÁXINAS WEB

Descrición: Ficheiro de datos persoais de todas aquelas persoas que se adscriben ou buscan información sobre o Concello de Barreiros por servizos telemáticos.

Órgano responsable do fichero: Concello de Barreiros.

Finalidade: Páxinas web do concello e das concellerías dependentes. Xestión de usuarios e beneficiarios dos servizos telemáticos ofrecidos polo Concello (Sé electrónica, boletins electrónicos, servizo de mensaxe a móbiles e servizos do Concello)

Colectivos afectados: Persoas físicas ou representantes de entidades xurídicas usuarias ou beneficiarias dos servizos telemáticos municipais.

Procedemento de recolleita de datos: A través de formularios cumprimentados pola propia persoa interesada, ou o seu representante legal ou persoa municipal e outra información aportada por diversos medios.

Estrutura básica do ficheiro: Datos de carácter identificativos: DNI/NIF, Nome e Apelidos, Domicilio, Idade, Teléfono, Correo electrónico e Imaxe/Voz.

Outro tipo de datos: Características persoais. Circunstancias sociais. Académicos e profesionais. Detalle do emprego.

Domicilio: C/ Vila, nº63, C.P.27790, Barreiros, Lugo.

Sistema: Mixto.

Nivel: Baixo.

Servizo onde poden exercitarse os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Oficina de Atención Cidadá do Concello.

Transferencias internacionais: Non se realizan.

15) FICHEIRO: SERVIZOS DE DESENVOLVEMENTO LOCAL E EMPREGO

Descrición: Ficheiro de datos persoais de todas aquelas persoas físicas ou xurídicas que se adscriben ou buscan información relacionada coa área de emprego e desenvolvemento local do Concello de Barreiros.

Órgano responsable do fichero: Concello de Barreiros.

Finalidade: Xestionar os datos dos\/as usuarios/as dos distintos servizos integrados no área do desenvolvemento local e o emprego.

Colectivos afectados: Calquera persoa física e/ou xurídica (pública ou privada) que, de forma individual e/ou colectiva, soliciten asesoramiento, apoio, orientación, formación, participación e, en xeral, información relacionada coas materias incluídas nas áreas de desenvolvemento local e/ou emprego.

Procedemento de recolleita de datos: Os datos obteranse por medio de comunicación oral, escrita e/ou telemática, recolléndose nos distintos formularios cumprimentados pola persoa asesorada ou participante en actividades, tanto en soporte papel coma informático e/ou electrónico.

Estrutura básica do ficheiro:

Persoas físicas: nome, apelidos, DNI/NIE, dirección, teléfono, fax, correo electrónico, características curriculares, datos que permitan identificar ao usuario/a con algún dos colectivos determinados polas políticas activas de emprego, datos da consulta formulada e datos que permitan acreditar, no seu caso, a tramitación administrativa do correspondente expediente.

Persoas xurídicas: Datos de identificación administrativa, datos persoais (nome, apelidos, DNI/NIE, dirección, teléfono, fax e correo electrónico) da persoa que actúa lexítimamente na súa representación e acreditación desta representación, dirección , teléfono, fax, correo electrónico e datos que permitan acreditar, no seu caso, a tramitación administrativa do correspondente expediente.

CESIONS DE DATOS: Existe unha autorización específica por parte dos usuarios/as dá Bolsa de Emprego Municipal, para a cesión dos seus datos curriculares a todas aquelas empresas, asociacións empresariais e/ou profesionais e, en xeral, entidades que presenten ofertas de emprego ante este servizo concreto de forma oficial e de conformidad co procedemento establecido para estes efectos polo Departamento de Emprego. Non se prevé a cesión de devanditos datos a países terceiros. En todo caso, a cesión de datos que contén este fichero sen necesidade de consentimento por parte da persoa afectada, soamente se realizará a favor doutras administracións públicas competentes na materia de conformidade co disposto na Lei Orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal e no Real decreto 1720/2007, que aproba o Reglamento de desenvolvemento de devandita lei.

Domicilio: C/ Vila, nº63, C.P.27790, Barreiros, Lugo.

Sistema: Mixto.

Nivel: Baixo.

Servizo onde poden exercitarse os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Oficina de Atención Cidadá do Concello.

Transferencias internacionais: Non se realizan.

16) FICHEIRO: ESCOLA INFANTIL

Descrición: Ficheiro de Datos persoais de todas aquelas persoas físicas ou xurídicas, expediente individual do persoal contratado e dos alumnos que compoñen cada aula, así como a concesión de axuda, becas e importe e número dos recibos correspondentes.

Órgano responsable do fichero: Concello de Barreiros.

Finalidade: Xestión de datos de pais, titores e menores necesarios para a prestación dos servizos da escola infantil do Concello.

Colectivos afectados: Persoas físicas solicitantes e beneficiarias dos servizos da Escola Infantil.

Procedemento de recolleita de datos: O propio interesado ou o seu representante legal, Administracións Públicas, Entidades Públicas. Os datos obteranse por medio de comunicación oral, escrita e/ou telemática, recolléndose nos distintos formularios cumprimentados, tanto en soporte papel coma informático e/ou electrónico.

Estrutura básica do fichero:

Datos especialmente protexidos: Saúde

Datos de carácter identificativos: DNI/NIF, Nome e Apelidos, Domicilio, Idade, Teléfono, Correo electrónico e Imaxe/Voz.

Outro tipo de datos: Características persoais, Académicos e profesionais; detalles do emprego; circunstancias sociais; económicos, financeiros e de seguros.

Domicilio:C/ Vila, nº63, C.P.27790, Barreiros , Lugo.

Sistema: Mixto.

Nivel: Alto.

CESIÓNS DE DATOS: Administracións públicas; Entidades bancarias.

Servizo onde poden ejercitarse os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Oficina de Atención Cidadá do Concello.

Transferencias internacionais: Non se realizan.

17) FICHEIRO: VIDEOVIXIANCIA

Descrición: Ficheiro de datos persoais de todas aquelas persoas físicas que acoden ao interior do Concello, captadas por imaxes a través de cámaras de seguridade. Sistema de video vixiancia para garantir a seguridade tanto das instalacións e edificios municipais como das persoas que traballan e acceden aos mesmos.

O ficheiro sométese á Instrución 1/2006, de 8 de novembro, da Axencia Española de Protección de Datos, sobre o tratamento de datos persoais con fins de vixiancia a través de sistemas de seguridade.

Órgano responsable do ficheiro: Concello de Barreiros.

Finalidade: A prevención de actos delituosos e danos ás persoas e patrimonio do Concello.

Colectivos afectados: Cidadáns, empregados públicos, Autoridades e outras persoas que accedan ao Edificio do Concello.

Procedemento de recolleita de datos: Imaxes captadas por sistemas de videovixiancia.

Estrutura básica do fichero: Imaxe/Voz. Sistema de tratamento automatizado.

Domicilio: C/ Vila, nº63, C.P.27790, Barreiros, Lugo.

Sistema: Sistema operativo, servidor, motor de bases de datos e listado (ou referencia do sitio onde se atopa) de persoas que acceden a este fichero.

Nivel: Baixo

CESIÓNS DE DATOS: Están previstas comunicacións coas finalidades do fichero compatibles coas establecidas para o fichero a: Órganos xudiciais e Corpos de Seguridade.

Servizo onde poden exercitarse os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Oficina de Atención Cidadá do Concello.

Transferencias internacionais: Non se realizan.

18) FICHEIRO: TABOLEIRO DE ANUNCIOS

Descrición: Ficheiro de datos de carácter persoal publicados polo Concello.

Órgano responsable do fichero: Concello de Barreiros.

Finalidade: Control de anuncios e edictos publicados no taboleiro, orixe do documento e asunto do mesmo.

Colectivos afectados: Cidadáns e residentes. Contribuintes e suxeitos obrigados.

Procedemento de recolleita de datos: O propio interesado e o seu representante legal. Administracións Públicas.

Estrutura básica do ficheiro: Datos de carácter identificativo:DNI/NIF, Nome e Apelidos, Domicilio, Idade, Teléfono, Correo electrónico e Imaxe/Voz.

Datos de información comercial, económica financieiros e de seguros. Transacciones de bens e servizos.

Domicilio: C/ Vila, nº63, C.P.27790, Barreiros, Lugo.

Sistema: Mixto.

Nivel: Medio.

CESIÓNS DE DATOS: Non se realizan.

Servizo onde poden exercitarse os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Oficina de Atención Cidadá do Concello.

Transferencias internacionais: Non se realizan.

19) FICHEIRO: ELECCIÓNS

Descrición: Ficheiro de datos de carácter persoal de datos identificativos do censo electoral.

Órgano responsable do fichero: Concello de Barreiros.

Finalidade: Procesos electorais. Mesas electorais.

Colectivos afectados: Cidadáns e residentes.

Procedemento de recolleita de datos: Administracións Públicas.

Estrutura básica do ficheiro: Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, Nome e Apelidos, Domicilio, Idade, Teléfono, Correo electrónico e Imaxe/Voz.

Domicilio: C/ Vila, nº63, C.P.27790, Barreiros, Lugo.

Sistema: Mixto.

Nivel: Baixo.

CESIÓNS DE DATOS: Administración Electoral (Central, Provincial, Local) e outras Administracións Públicas.

Servizo onde poden exercitarse os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Oficina de Atención Cidadá do Concello.

Transferencias internacionais: Non se realizan.

20) FICHEIRO: XUNTAS DE GOBERNO LOCAL

Descrición: Ficheiro de datos de carácter persoal das Xuntas de Goberno Local do Concello de Barreiros.

Órgano responsable do fichero: Concello de Barreiros.

Finalidade: Redacción de convocatorias, actas, acordos e traslados.

Colectivos afectados: Cidadáns e residentes. Beneficiarios. Solicitantes.

Procedemento de recolleita de datos: O propio interesado ou o seu representante legal. Administracións Públicas.

Estrutura básica do ficheiro: Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, Nome e Apelidos, Domicilio, Idade, Teléfono, Correo electrónico e Imaxe/Voz.

Domicilio: C/ Vila, nº63, C.P.27790, Barreiros, Lugo.

Sistema: Mixto.

Nivel: Baixo.

CESIÓNS DE DATOS: Administración de Xustiza e outras Administracións Públicas.

Servizo onde poden exercitarse os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Oficina de Atención Cidadá do Concello.

Transferencias internacionais: Non se realizan.

21) FICHEIRO: PLENOS

Descrición: Ficheiro de Datos de carácter persoal das reunións dos Plenos.

Órgano responsable do ficheiro: Concello de Barreiros.

Finalidade: Convocatorias, certificacions, acordos e actas de plenos.

Colectivos afectados: Cargos públicos. Cidadáns e residentes. Empregados.

Procedemento de recolleita de datos: O propio interesado ou o seu representante legal. Outras persoas físicas.

Estrutura básica do ficheiro:

Datos de carácter identificativo:DNI/NIF, Nome e Apelidos, Domicilio, Idade, Teléfono, Correo electrónico e Imaxe/Voz.

Datos administrativos.

Datos de infraccions.

Ideoloxía.

Domicilio: C/ Vila, nº63, C.P.27790, Barreiros, Lugo.

Sistema: Mixto.

Nivel: Alto.

CESIÓNS DE DATOS: Administración do Estado; Administración da Comunidade Autónoma; Administración Local, Administración de Xustiza.

Servizo onde poden exercitarse os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Oficina de Atención Cidadá do Concello.

Transferencias internacionais: Non se realizan.

22) FICHEIRO: DECRETOS

Descrición: Ficheiros de datos de carácter persoal dos Decretos dictados.

Órgano responsable do fichero: Concello de Barreiros.

Finalidade: Relación de Decretos e a data de emisión.

Colectivos afectados: Cargos Públicos. Empregados. Cidadáns e residentes.

Procedemento de recolleita de datos: O propio interesado ou o seu representante legal. Administracións Públicas.

Estrutura básica do ficheiro: Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, Nome e Apelidos, Domicilio, Idade, Teléfono, Correo electrónico e Imaxe/Voz.

Domicilio: C/ Vila, nº63, C.P.27790, Barreiros, Lugo.

Sistema: Mixto.

Nivel: Baixo.

CESIÓNS DE DATOS: Administración do Estado; Administración da Comunidade Autónoma outras Administracións.

Servizo onde poden exercitarse os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Oficina de Atención Cidadá do Concello.

Transferencias internacionais: Non se realizan.

23) FICHEIRO: ABASTECEMENTO DE AUGA E RECOLLEITA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS

Descrición: Ficheiro de datos de carácter persoal de tratamento dos servizos realizados.

Órgano responsable do fichero: Concello de Barreiros.

Finalidade: Xestión e control dos expedientes de auga e lixo.

Colectivos afectados: Cidadáns e residentes. Contribuíntes e suxeitos obrigados. Propietarios ou arrendatarios. Persoas de contacto. Beneficiarios. Representantes legais. Solicitantes.

Procedemento de recolleita de datos: O propio interesado ou o seu representante legal. Entidades privada. Administracións públicas.

Estrutura básica do fichero: Datos de carácter identificativo:DNI/NIF, Nome e Apelidos, Domicilio, Idade, Teléfono, Correo electrónico e Imaxe/Voz.

Domicilio: C/ Vila, nº63, C.P.27790, Barreiros, Lugo.

Sistema: Mixto.

Nivel: Baixo.

CESIÓNS DE DATOS: Administración do Estado; Outros órganos da Comunidade Autónoma; Outros órganos da Administración Local.

Servizo onde poden exercitarse os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Oficina de Atención Cidadá do Concello.

Transferencias internacionais: Non se realizan.

24) FICHEIRO: CULTURA

Descrición: Datos de carácter identificativo. Académicos e profesionais. Correos electrónicos.

Órgano responsable do ficheiro: Concello de Barreiros.

Finalidade: Relación de persoas que participan voluntariamente nas distintas actividades municipais. Relación de correos electrónicos para difundir todas as actividades culturais. Relación de grupos e colectivos municipais para enviar información municipal.

Colectivos afectados: Cidadáns e residentes.

Procedemento de recolleita de datos: O propio interesado ou o seu representante legal.

Estrutura básica do fichero: Datos de carácter identificativo:DNI/NIF, Nome e Apelidos, Domicilio, Idade, Teléfono, Correo electrónico e Imaxe/Voz.

Outro tipo de datos: Académicos e profesionais.

Domicilio: C/ Vila, nº63, C.P.27790, Barreiros, Lugo.

Sistema: Mixto.

Nivel: Baixo.

CESIÓNS DE DATOS: Non se realizan.

Servizo onde poden exercitarse os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Oficina de Atención Cidadá do Concello.

Transferencias internacionais: Non se realizan.

25) FICHEIRO: OFICINA DE INFORMACIÓN XUVENIL

Descrición: Ficheiro de datos de carácter persoal. Xestión, organización e desenvolvemento dos programas promovidos pola Concellería de Xuventude.

Órgano responsable do ficheiro: Concello de Barreiros.

Finalidade: Xestión de persoas solicitantes e beneficiarias dos distintos servizos, programas e actividades desenvolvidas desde a área de xuventude do Concello.

Colectivos afectados: Persoas físicas que participan nas actividades, programas e servizos do área de xuventude municipal.

Procedemento de recolleita de datos: A través de formularios cumprimentados pola propia persoa interesada, a súa represente legal, persoal funcionario e outra información aportada por diversos medios.

Estrutura básica do ficheiro: Datos de carácter identificativo. DNI/NIF, Nome e Apelidos, Domicilio, Idade, Teléfono, Correo electrónico e Imaxe/Voz.

Datos de saúde (Información necesaria para a realización de certas actividades que poden supoñer un risco para as persoas beneficiarias).

Domicilio: C/ Vila, nº63, C.P.27790, Barreiros, Lugo.

Sistema: Mixto.

Nivel: Alto.

CESIÓNS DE DATOS: Non se prevén.

Servizo onde poden exercitarse os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Oficina de Atención Cidadá do Concello.

Transferencias internacionais: Non se realizan.

26) FICHEIRO: BIBLIOTECA MUNICIPAL

Descrición: Ficheiro de Datos de carácter persoal dos usuarios da biblioteca e de préstamos realizados pola mesma.

Órgano responsable do ficheiro: Concello de Barreiros.

Finalidade: Recolleita de datos dos usuarios da biblioteca e de préstamos realizados pola mesma.

Colectivos afectados: Usuarios da biblioteca municipal.

Procedemento de recolleita de datos: O propio interesado ou o seu representante legal.

Estrutura básica do ficheiro: Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, Nome e Apelidos, Domicilio, Idade, Teléfono, Correo electrónico e Imaxe/Voz.

Domicilio: C/ Vila, nº63, C.P.27790, Barreiros, Lugo.

Sistema: Mixto.

Nivel: Baixo.

CESIÓNS DE DATOS: Non se prevén.

Servizo onde poden exercitarse os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Oficina de Atención Cidadá do Concello.

Transferencias internacionais: Non se realizan.

27) FICHEIRO: PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

Descrición: Ficheiro de Datos de carácter persoal. Xestión das condicións de seguridade nos postos de traballo e protección da saúde do persoal.

Órgano responsable do ficheiro: Concello de Barreiros.

Finalidade: Xestión das condicións de seguridade nos postos de traballo e protección da saúde do persoal do Concello de Barreiros para cumprir coas obrigas establecidas na Lei 31/1995 de Prevención de Riscos Laborais.

Colectivos afectados: Persoal empregado no Concello.

Procedemento de recolleita de datos: A través de formularios cumprimentados pola propia persoa interesada, o seu representante legal ou persoa municipal e outra información aportada por diversos medios.

Estrutura básica do ficheiro:

Datos especialmente protexidos: Saúde (Informes médicos, baixas médicas)

Datos de carácter identificativos: Nome e apelidos; DNI / NIF; Nº SS / Mutualidade; Nº Rexistro persoal; Teléfono; Correo electrónico.

Outro tipo de datos: Características persoais; Circunstancias sociais; Académicos e profesionais; Detalles de emprego.

Domicilio: C/ Vila, nº63, C.P.27790, Barreiros, Lugo.

Sistema: Mixto.

Nivel: Alto.

CESIÓNS DE DATOS: Non se prevén.

Servizo onde poden exercitarse os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición: Oficina de Atención Cidadá do Concello.

Transferencias internacionais: Non se realizan.

ANEXO II: SUPRESIÓN DE FICHEIROS

Por Acordo Plenario de data de 28 de novembro de 2011, aprobouse inicialmente a Regulación da creación dos ficheros de carácter persoal, que foi publicado no Boletín Oficial Provincial de Lugo en data 2 de febreiro de 2012, Núm.027, co fin de dar cumprimento ao establecido nas medidas establecidas no Real Decreto 1720/2007, de 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de acordo co seu artigo 58 procédese a notificar a sua supresión a efectos de que se proceda á cancelación da inscripción no rexistro correspondente, o motivo da supresión dos ficheros de carácter persoal é a nova estrutura de ficheiros.

1) FICHEIRO: PADRON DE HABITANTES

Motivo supresión: Nova Estrutura de Ficheiros

Destino dos datos do Ficheiro: **PADRÓN DE HABITANTES**

2) FICHEIRO: REXISTRO XERAL

Motivo supresión: Nova Estrutura de Ficheiros

Destino dos datos do Ficheiro: **REXISTRO DE ENTRADA E SAÍDA**

3) FICHEIRO: CONTABILIDADE

Motivo supresión: Nova Estrutura de Ficheiros

Destino dos datos do Ficheiro: **CONTABILIDADE**

4) FICHEIRO: AXENTES DE PROMOCIÓN ECONÓMICA

Motivo supresión: Nova Estrutura de Ficheiros

Destino dos datos do Ficheiro: **SERVIZOS DE DESENVOLVEMENTO LOCAL E EMPREGO**

5) FICHEIRO: PARTICIPANTES EN ACCIÓNS DE PROMOCIÓN DE EMPREGO

Motivo supresión: Nova Estrutura de Ficheiros

Destino dos datos do Ficheiro: **SERVIZOS DE DESENVOLVEMENTO LOCAL E EMPREGO**

Barreiros, 25 de novembro de 2016.- O Alcalde, J. Alfonso Fuente Parga

R. 3690

BÓVEDA

Anuncio

Padrón Tributario da taxa pola prestación do servizo de augas, sumidoiro, lixo e canon da auga do 3º trimestre do exercicio 2016.

Por Resolución da Alcaldía de data 25 de novembro de 2016, aprobouse o Padrón Tributario da taxa pola prestación do servizo de augas, sumidoiro, lixo e canon da auga, correspondente o 3º trimestre do exercicio 2016, así como a apertura dun período de información pública por prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, ó obxecto de que poidan ser examinados e presentalas reclamacións que estimen oportunas, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formula ningunha reclamación contra o mesmo. Queda aberto o prazo de cobro en período voluntario dende o día 5 de decembro de 2016 ó 5 de xaneiro de 2017.

Contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións incorporadas o mesmo, e notificadas colectivamente perante o presente anuncio, os interesados poderán interpoñer, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ó da finalización do período de exposición ó público do padrón de contribuíntes, recurso previo de reposición ante a Alcaldía Presidencia, de acordo con canto establece o artigo 14 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais. Trascorrido o período de pago en voluntaria as débedas co municipio serán esixidas polo procedemento de constrinximento co correspondente recargo de mora e costas que se pruduzan, no seu caso.

A falta de pagamento do Canon da Auga da Xunta no período voluntario sinalado suporá a esixencia do mesmo directamente ao contribuinte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende esta notificacion.

"Visto que corresponde aos Tenentes de Alcalde, en canto tales, substituír na totalidade das súas funcións e pola orde do seu nomeamento, ao Alcalde, nos casos de ausencia, enfermidade ou impedimento que imposibilite a este para o exercicio das súas atribucións, así como desempeñar as funcións do Alcalde nos supostos de vacante na Alcaldía ata que tome posesión o novo Alcalde.

Visto que por causas persoais imprevistas, esta Alcaldía atoparase ausente do Municipio dende a hora da sinatura desde Decreto ata a data da súa incorporación, que non pode fixarse neste momento.

Por todo iso, en virtude do disposto nos artigos 23.3 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e de acordo cos artigos 44 e 47 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro,

RESOLVO

PRIMEIRO. Delegar en DONA PATRICIA FRAGA REQUEJO, Primeira Tenente de Alcalde deste Concello, a totalidade das funcións da Alcaldía, nos termos do artigo 23.3 Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, **durante o período comprendido dende a hora de sinatura deste Decreto ata a data da miña incorporación á alcaldía, que non poido determinar neste momento, motivado a que a miña ausencia é por causas persoais imprevistas.**

SEGUNDO. A delegación comprende as facultades de dirección e de xestión, así como a de resolver os procedementos administrativos oportunos mediante a adopción de actos administrativos que afecten a terceiros.

TERCEIRO. Dona Patricia Fraga Requeijo, debe informar a esta Alcaldía, a posteriori, e, en todo caso, cando se lle requira para iso, da xestión realizada e das disposicións ditadas no período de referencia, e con carácter previo daquelas decisións de transcendencia, tal e como se prevé na o artigo 115 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro.

CUARTO. A delegación conferida no presente Decreto requirirá para a súa eficacia a aceptación de Dona Patricia Fraga Requeijo (órgano delegado), entendéndose esta outorgada tácitamente se non se formula ante esta Alcaldía expresa manifestación de non aceptación da delegación no momento en que lle sexa notificada esta resolución.

QUINTO. A presente resolución será publicada no Boletín Oficial da Provincia, e no taboleiro de anuncios electrónico deste Concello, dándose conta do seu contido ao Pleno da Corporación na primeira sesión que esta celebre.

SEXTO. No non previsto expresamente nesta resolución aplicaranse directamente as previsións da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, en canto ás regras que para a delegación se establecen en devanditas normas.

Contra este Decreto, que pon fin á vía administrativa, de conformidade co que establece o artigo 52 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e de acordo co que dispón o artigo 123 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, poderá interporse, con carácter previo e potestativo, Recurso de Reposición ante a Alcaldía deste Concello, no termo dun mes a contar desde o día seguinte á recepción da súa notificación, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no termo de dous meses a contar desde o día seguinte á recepción da súa notificación. No entanto, poderá interpor calquera outro, se o considera conveniente.".

Abadín, 3 de Xaneiro de 2018.- A alcaldesa en funcións, Patricia Fraga Requeijo.

R. 0045

BARREIROS

Anuncio

Por Acordo Plenario de data de 25 de setembro de 2017, aprobouse definitivamente a ubicación do sistema de videovixiancia no Polígono Industrial de Barreiros, así como os correspondentes ficheiros de protección de datos, polo que, de conformidade co artigo 70.2 da Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, procedese á publicación do texto íntegro para a súa entrada en vigor:

"O Concello de Barreiros, co fin de mellorar a seguridade das empresas ubicadas no Polígono Industrial de Barreiros, considera que resulta aconsellable a incorporación dun apoio tecnolóxico sobre as funcións de vixiancia, control e regulación do tráfico que ten encomendada a Guardia Civil, e por este motivo, decidiuse incorporar a instalación e uso dunha rede de videocámaras destinadas á vixiancia, control e disciplina da circulación no Polígono Industrial.

A secretaria-interventora informa o seguinte:

1. A Disposición Adicional Oitava da *Lei Orgánica 4/1997, de 4 de agosto, pola que se regula a utilización de videocámaras polas Forzas e Corpos de Seguridade en lugares públicos*, establece que:

"A instalación e uso de videocámaras e de calquera outro medio de captación e reprodución de imaxes para o control, regulación, vixiancia e disciplina do tráfico efectuarase pola autoridade encargada da regulación do tráfico cos fins previstos no texto articulado da Lei sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor e Seguridade Vial, aprobado polo Real Decreto lexislativo 339/1990, de 2 de marzo, e demais normativa específica na materia, e con suxeción ó disposto nas Leis Orgánicas 5/1992, de 29 de outubro, de Regulación do Tratamento Automatizado dos Datos de Carácter Persoal (na actualidade LOPD), e LO 1/1982, de 5 de maio, de Protección Civil do Dereito ó Honor, á Intimidade Persoal e Familiar e á Propia Imaxe, no marco dos principios de utilización das mesmas previstos nesta Lei."

Pola sua banda, a Disposición Adicional Única do Real Decreto 596/1999, de 16 de abril, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento e execución da Lei Orgánica 4/1997, de 4 de agosto, pola que se regula a utilización de videocámaras polas Forzas e Corpos de Seguridade en lugares públicos, establece, respecto do Réxime aplicable ás videocámaras para a vixiancia, control e disciplina do tráfico o que segue:

"1. A instalación e uso de videocámaras e de calquera outro medio de captación e reprodución de imaxes para o control, regulación, vixiancia e disciplina do tráfico nas vías públicas, realizaráse con suxeción ó disposto na disposición adicional oitava da Ley Orgánica 4/1997 e na presente disposición.

2. Corresponderá ás Administracións públicas con competencia para a regulación do tráfico, autorizar a instalación e o uso dos dispositivos aludidos no apartado anterior.

3. A resolución que ordene a instalación e uso dos dispositivos fixos de captación e reproducción, identificará xenéricamente as vías públicas ou os tramos daquelas cuxa imaxe sexa susceptible de ser captada, as medidas tendentes a garantizar a preservación da dispoñibilidade, confidencialidade e integridade das grabacións ou rexistros obtidos, así como o órgano encargado da sua custodia e da resolución das solicitudes de acceso e cancelación.

A vixencia da resolución será indefinida en tanto non varíen as circunstancias que a motivaron."

2. A captación de imaxes a través de cámaras para o control e regulación do tráfico deberá cumplir cos requisitos esixidos pola LOPD.

Os avances tecnolóxicos, singularmente os vinculados á captación de imaxe, supoñen posibilidades de intromisión no ámbito da privacidade e intimidade así como de limitación e vulneración do dereito á autodisposición das informacións que son relevantes para cada persoa. Por iso, o ordenamento xurídico recoñece dereitos neste campo e establece mecanismos para a sua garantía. A Constitución Española, no seu artigo 18, recoñece como dereito fundamental o dereito ó honor, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe e establece que "*a ley limitará o uso da informática para garantizar o honor e a intimidade persoal e familiar dos ciudadans e o pleno exercicio dos seus dereitos*". O Tribunal Constitucional, interpretando este artigo, declarou na sua xurisprudencia, e especialmente nas suas sentencias 290/2000 e 292/2000, que o mesmo protexe o dereito fundamental á protección de datos de carácter persoal, otorgándolle unha sustantividade propia. Este dereito foi denominado pola doctrina como "dereito á autodeterminación informativa".

A seguridade e a vixiancia non son incompatibles co dereito fundamental á protección da imaxe como dato persoal, o que en consecuencia esixe respetar a normativa existente en materia de protección de datos, para desta maneira manter a confianza da cidadanía nun sistema democrático.

As imaxes consideranse dato de carácter persoal, en virtude do establecido no artigo 3 da Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Personal e no artigo 5.1 f) do Real Decreto 1720/2007, de 21 de decembro polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento de dita Lei Orgánica, que considera como dato de carácter persoal a información gráfica ou fotográfica.

3. É responsabilidade das Administracións Locais o concernente á creación, modificación ou supresión de ficheiros de datos de carácter persoal.

O artigo 52 do Real Decreto 1720/2007 (LOPD artigo 20), dispón que a creación, modificación ou supresión dos ficheiros de titularidade pública so poderán facerse por medio de disposición xeral ou acordo publicao no «Boletín Oficial» correspondente.

Polo tanto, ACORDASE:

PRIMEIRO.- Cámaras.

Aprobar a instalación e uso dunha rede de videocámaras e de reprodución de imaxes para o control, vixiancia e disciplina do tráfico, suxeita ás estritas condicións fixadas pola Disposición Adicional Única do citado R.D. 596/1999.

Dita vixiancia extenderase ás vías situadas dentro dos límites do Polígono Industrial de Barreiros, concretamente nas seguintes ubicacións:

CAMARAS	UBICACION
1	Esquina suroeste da parcela 41 do parque empresarial de Barreiros
2	Esquina suroeste da parcela 41 do parque empresarial de Barreiros
3	Esquina suroeste da parcela 41 do parque empresarial de Barreiros
4	Frente da parcela 2 do parque empresarial de Barreiros
5	Frente da parcela 7 do parque empresarial de Barreiros
6	Frente da parcela 8 do parque empresarial de Barreiros
7	Frente da parcela 9 do parque empresarial de Barreiros
8	Frente da parcela 20 do parque empresarial de Barreiros
9	Frente da parcela 20 do parque empresarial de Barreiros
10	Esquina sureste da parcela 63 do parque empresarial de Barreiros
11	Esquina sureste da parcela 63 do parque empresarial de Barreiros
12	Esquina sureste da parcela 63 do parque empresarial de Barreiros
13	Frente da parcela 72 do parque empresarial de Barreiros
14	Frente da parcela 72 do parque empresarial de Barreiros
15	Esquina suroeste da parcela 41 do parque empresarial de Barreiros
16	Esquina suroeste da parcela 41 do parque empresarial de Barreiros

SEGUNDO.- Creación de ficheiros

Crear os ficheiros de datos de carácter persoal sinalados no ANEXO I.

TERCEIRO.- Medidas de seguridade.

A custodia, conservación e destrución, no seu caso, das imaxes captadas polas cámaras e que se integran nos ficheiros automatizados que polo presente Acordo se crean, cumplen as medidas de seguridade e esixencias establecidas no Real Decreto 1720/2007, de 21 de decembro polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, ó tempo que o órgano encargado da custodia e das resolucións das solicitudes de acceso e cancelación será o propio Concello.

CUARTO.- Publicación.

O presente acordo expoñerase ó público por un prazo de 30 días para alegacións, e posteriormente, en caso de que non se presente ningunha en dito prazo, será publicado no Boletín Oficial da Provincia.

QUINTO.- Entrada en vigor.

O presente Acordo entrará en vigor ó día seguinte da sua publicación íntegra no Boletín Oficial de Lugo.

ANEXO I

FICHEIRO: VIDEOVIGILANCIA CONTROL TRÁFICO

1. ÓRGANO, ENTE OU AUTORIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DO FICHEIRO:

Concello de Barreiros

2. ÓRGANO, SERVIZO OU UNIDADE ANTE O QUE DEBERÁN EXERCITAR OS DEREITOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN E OPOSICIÓN:

Concello de Barreiros. Rúa Vila, 63 C.P. 27790 San Cosme de Barreiros - Lugo

3. NOME E DESCRICIÓN DO FICHEIRO QUE SE CREA:

"Videovixiancia Control Tráfico" Conxunto de imaxes dixitais de usuarios das vías, matrículas e vehículos que transiten polas vías titularidade do Concello de Barreiros.

5. Tratase dun FICHEIRO DE CARÁCTER INFORMATIZADO ó apoiarse a captación de imaxes nun videograbador dixital que admite conexión tcp/ip.

6. MEDIDAS DE SEGURIDADE: nivel básico.

7. TIPOS DE DATOS DE CARACTER PERSONAL QUE SE INCLUIRÁN NO FICHEIRO: imaxe/voz

8. FINALIDADE DO FICHEIRO:

Videovixiancia. Control e disciplina do tráfico.

9. COLECTIVOS SOBRE OS QUE SE PRETENDE OBTER DATOS OU RESULTEN OBRIGADOS A SUMINISTRARLOS:

Usuarios das vías. Condutores e infractores.

10. PROCEDENCIA DOS DATOS: O propio interesado

11. PROCEDEMENTO DE RECOLLIDA: Captación mediante cámaras.

12. ÓRGANOS E ENTIDADES DESTINATARIOS DAS CESIÓNS PREVISTAS:

Forzas e corpos de seguridade.

13. NON HAI TRANSMISIÓN INTERNACIONAL DE DATOS PREVISTA.

Barreiros, 26 de decembro de 2017.- O Alcalde, J. Alfonso Fuente Parga

R. 0046

LUGO

Anuncio

DECRETO NÚMERO 17010925 DO 15/12/2017

Ilmo. Sr. Don XOSE DANIEL PIÑEIRO VILLARES, Tenente de Alcalde-Delegado da Área de Desenvolvemento Sostible e Persoal do Excmo. Concello de Lugo.

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria celebrada o día vinte e nove de novembro de dous mil dezasete, adoptou, entre outros, o seguinte acordo 15/752 BASES DO PROCESO SELECTIVO PARA A ELABORACIÓN DUNHA LISTA PARA A COBERTURA INTERINA DE PRAZAS DE FUNCIONARIO/A NA CATEGORÍA DE OFICIAL MECÁNICO CONDUTOR/A, NOS SUPOSTOS DO ARTIGO 10 DO REAL DECRETO LEXISLATIVO 5/2015, DO 30 DE OUTUBRO, POLO QUE SE APROBA O TEXTO REFUNDIDO DA LEI DO ESTATUTO BÁSICO DO EMPREGADO PÚBLICO

Esta Concellería, en virtude das atribucións conferidas á Alcaldía polo artigo 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime Local e tendo en conta o Decreto número 16005312, ditado o 5-07-2016, **RESOLVE:**

Primeiro.- Convocar o proceso selectivo para elaboración dunha lista para a cobertura interina, nos supostos previstos no artigo 10 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, de prazas de funcionario/a na categoría de OFICIAL MECÁNICO CONDUTOR/A, de acordo coas bases aprobadas pola Xunta de Goberno Local deste Concello, na sesión ordinaria celebrada o día vinte e nove de novembro de dous mil dezasete, e que a continuación se transcriben:

"1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

Estas bases teñen por obxecto rexer a convocatoria do proceso selectivo para a elaboración dunha lista para a cobertura interina de prazas de funcionario/a na categoría de Oficial Mecánico Condutor/a, dende a que se irá chamando os/as candidatos/as pola orde de puntuación obtida por cada un/unha deles/as, cando sexa necesario proceder á cobertura interina, nos supostos previstos no artigo 10 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público, de prazas funcionario/a na categoría de Oficial Mecánico Condutor/a.

2.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES